

«Дон» сикт овмöдчöминса администрация

ТШÖКТÖМ

Администрация сельского поселения «Дон»

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 января 2019 год № 6 од

с. Дон Усть-Куломский район

Республика Коми

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в связи с организационно- штатными мероприятиями:

1.Чаланова Р.Б.- ведущего специалиста администрации сельского поселения «Дон», назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди муниципальных служащих администрации сельского поселения «Дон», возложив следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Дон» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82959;fld=134;dst=100084) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Дон» и урегулированию конфликта интересов;

- оказание муниципальным служащим администрации сельского поселения «Дон» консультативной помощи по вопросам муниципальной службы, а также по вопросам связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Дон» коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации муниципальными служащими администрации сельского поселения «Дон» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

-организация правового просвещения муниципальных служащих администрации сельского поселения «Дон»;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Дон» требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2. На период отсутствия Чаланова Р.Б ведущего специалиста, исполнение обязанностей по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди муниципальных служащих администрации сельского поселения «Дон» возложить на Чаланову Ю.А. специалиста 1 категории.

Глава сельского поселения «Дон» А.С.Нехорошев